



*La formazione degli studenti nelle
biblioteche dell'Università di Pisa:*

dai crediti ai tirocini personalizzati

Milano, 16 marzo 2012

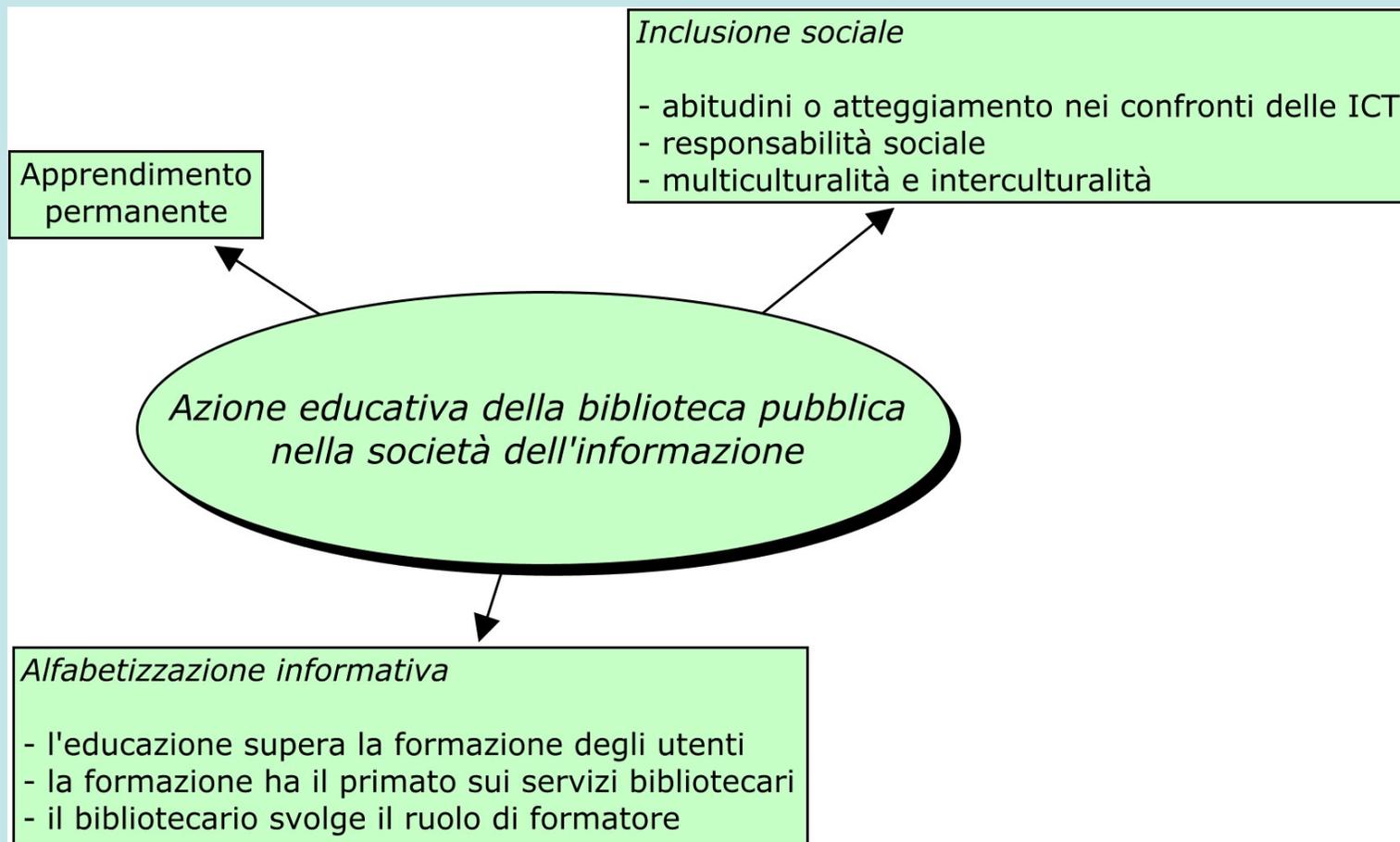
*Patrizia Lùperi, Università di Pisa,
Sistema bibliotecario d'Ateneo*

Crediti formativi universitari = CFU

- CFU = misura del volume di lavoro di apprendimento richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio
(dal Glossario dell'Università di Pisa)

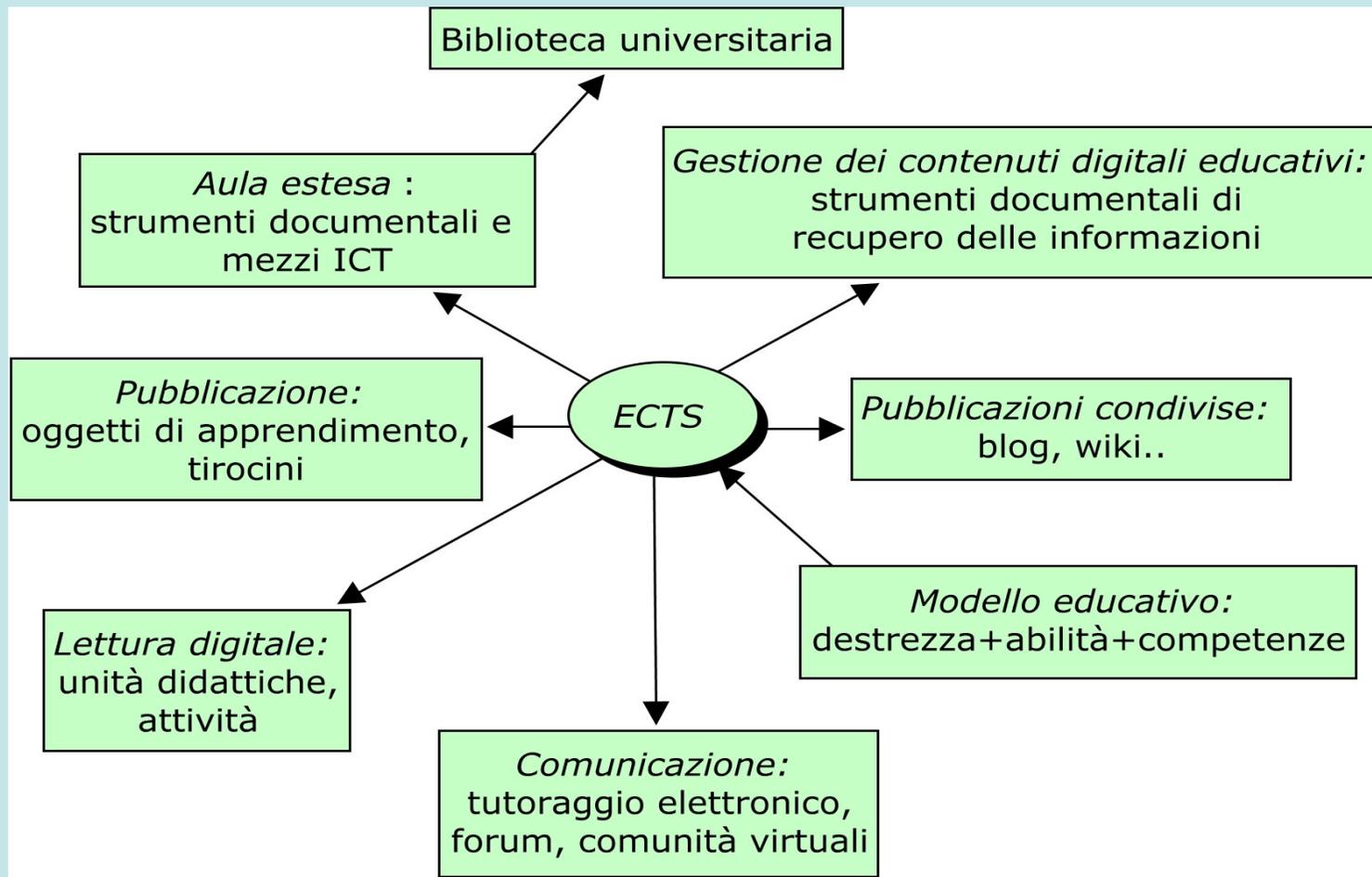
cambia panorama europeo dell'educazione superiore: competenze legate all'autoapprendimento e alla formazione

Quale ruolo per la biblioteca nella società delle informazioni contestualizzate, tacite e condivise?



ICT : Information and communication technologies

Biblioteche universitarie o CRAI (Centri di risorse per l'apprendimento e la ricerca)?



ECTS: European Credit Transfer and Accumulation System

Anarchia lessicale: quanti CFU?

- CFU per attività caratterizzanti
- CFU per attività affini e integrative
- CFU per sedi aggregate
- CFU per l'elaborato o la tesi
- CFU per tirocini e altre attività formative utili per l'inserimento nel mondo del lavoro
- CFU per attività libere o CFU liberi

Riferimenti normativi

- *Decreto Ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999*, che prevede, all'articolo 10, c. 1, lett. d) ed f), l'acquisizione di CFU necessari al conseguimento della laurea attraverso **“attività formative autonomamente scelte dallo studente”** e **“attività formative ... comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro”**
- *Riforma Moratti del 2004, in vigore dal 2009*, ha ridotto il numero di ore dei tirocini ma all'Università di Pisa è stata confermata la valenza positiva dei tirocinio in biblioteca (da 3 a 6 cfu)

1/2/3 CFU in biblioteca: Corsi di informazione bibliografica

- **Argomenti del 1. modulo (25 ore) / 1 CFU**
 - introduzione alla ricerca bibliografica: metodologie e modelli
 - cercare un libro o una informazione nelle biblioteche dell'ateneo e nelle altre biblioteche pisane
 - cercare (e non trovare) nei cataloghi nazionali
 - esercitazioni, report, relazioni, tracciati bibliografici
- **Argomenti del 2. modulo (25 ore) / 1 CFU**
 - diverse strategie di navigazione in rete: stili cognitivi a confronto
 - ricerche sui cataloghi on-line nazionali e internazionali
 - approfondimento delle ricerche sui repertori disciplinari: selezionare e valutare le informazioni
 - esercitazioni, relazioni, tracciati bibliografici e autovalutazione
- **Argomenti del 3. modulo (25 ore) / 1 CFU**
 - - organizzare e condividere il materiale per la tesi
 - - la tesi in formato digitale: presentazione repository d'ateneo
 - come utilizzare Internet oltre lo studio: es. come si costruisce un curriculum europeo

A chi si rivolgono?

- **Agli studenti dei seguenti Corsi di Laurea, che fino ad oggi, hanno sottoscritto le convenzioni:**

Amministrazioni pubbliche ed economia di mercato

Biotecnologie agro-industriali

Facoltà di Lettere e filosofia (tutti i 16 corsi di laurea)

Facoltà di Lingue e letterature straniere (tutti i 4 corsi di laurea)

Farmacia- laurea specialistica

Gestione e tutela dell'ambiente agro-forestale

Gestione del verde urbano e del paesaggio

Scienze agrarie

Scienze geologiche

Scienze geologiche - laurea specialistica

Scienze politiche e internazionali

Tecniche erboristiche

Viticultura ed enologia

Tirocini: varie tipologie

- **Tirocini istituzionali rivolti alla professione bibliotecaria o archivistica**
6 CFU per il Corso di Laurea in *Scienze dei beni culturali (chiuso)*
10 CFU per il Corso di Laurea specialistica in *Scienze archivistiche e biblioteconomiche*; sono diretti a preparare alla professione
- **Tirocini istituzionali NON rivolti alla professione bibliotecaria o archivistica**
fino a 3 a 6 CFU
Facoltà di Lettere e Filosofia
Facoltà di Lingue e Letterature straniere
sono diretti a favorire e sviluppare conoscenze complementari al percorso formativo universitario
- **Tirocini formativi e di orientamento (durata 600 ore)**
Nelle biblioteche, sulla base di convenzioni specifiche, sono accolti tirocini disciplinati dalla legge 196/1997, attivati dalla Provincia, con lo scopo di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza studio e lavoro

Tirocini in biblioteca

- **Perché viene scelto un tirocinio in biblioteca?
(domanda valida anche per CFU liberi)**
 - per curiosità, perché un amico si è trovato bene
 - per comodità, non ci si sposta dalla città
 - per fare un'esperienza, magari consigliata da un docente
 - per amore della cultura...
 - perché necessitano velocemente CFU per laurearsi...

Modello didattico del tirocinio

- impostazione *problem oriented*, con lo scopo di inserire il percorso del tirocinio nelle esigenze operative del corso di laurea: elaborazione di un **progetto personalizzato**
- didattica tutoriale, laboratoriale, del modellamento e dell'apprendistato
- indispensabile la **presenza in presenza e a distanza**
- importanza della **motivazione**

Focus sul ruolo del tirocinante

1. funzione di mediazione fra gli standard della biblioteca e le variegata necessità degli utenti-partecipanti
2. gli utenti percepiscono una maggiore vicinanza
3. sincronia nella percezione soggettiva dei problemi
- 4. sentimento di complicità** fra tirocinante ed utente:

↑
aumenta il grado di
motivazione da parte del
tirocinante

↓
attenua il comportamento
dell'”ansia da biblioteca” da
parte dell'utente-partecipante

Biblioteca come ambiente di apprendimento

- si sviluppano potenzialità **individuali**
(concetto di *scaffolding*)
- identità personale si costruisce attraverso la partecipazione che favorisce lo **sviluppo di skill cognitivi** e sociali
- biblioteca come comunità di pratica e/o di apprendimento
- necessitano **nuovi** linguaggi, **nuove** pratiche, nuove **metodologie** didattiche

Apprendimento non strutturato...

- **Le biblioteche sono fondamentali perché:**



Biblioteca come casa dell'apprendimento flessibile

biblioteca come
centro di
apprendimento
informale

passando attraverso momenti di
socializzazione e di discussione

autonomia di giudizio

l'utente potrà sviluppare una
capacità di indagine critica

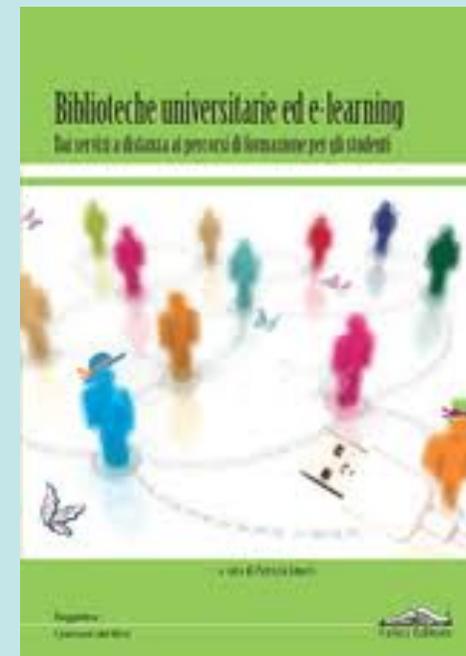
Strategia formativa: didattica seminariale per gruppi ristretti

- momenti esplorativi preliminari (*brainstorming*) e lezioni introduttive in aula
- esercitazioni individuali e di gruppo in aule informatiche
- discussione, collaborazione e simulazione
- momenti decisionali: fasi di studio individuale e elaborazione relazione
- uso di piattaforme *e-learning* in modalità *blended*

Studiare con Moodle

Il terzo capitolo del manuale contiene un'introduzione in lingua italiana a Moodle, con le sue funzioni e le sue risorse

***Biblioteche universitarie ed e-learning:
dai servizi a distanza ai percorsi di formazione
per gli studenti, a cura di P. Lùperi
Felici editore, 2011***



Il ruolo dello studente

Lo studente deve essere chiamato ad avere un ruolo attivo in piattaforma sia in

Attività collaborative

prevedono la collaborazione di più soggetti per la realizzazione di un “prodotto educativo”

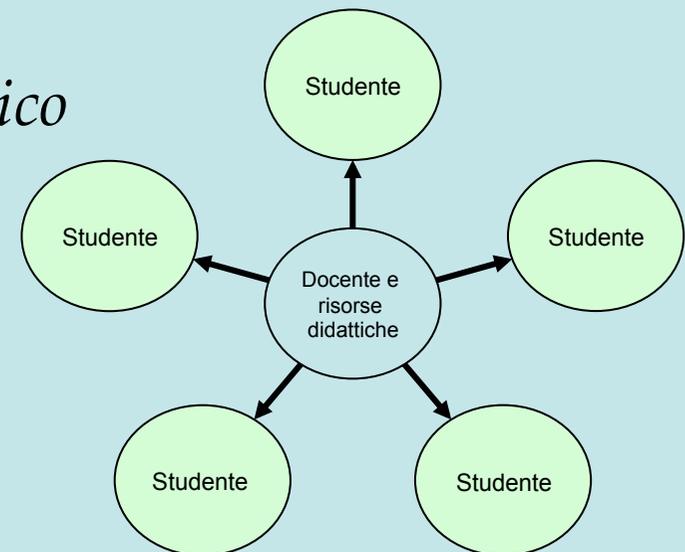
Attività individuali

percorsi strutturati e personalizzati, destinati agli studenti individualmente

Docente, tutor o facilitatore?

Il docente-tutor deve predisporre un clima psicologico di rispetto, fiducia, sincerità, sostegno e sicurezza reciproca

► *L'uso di una piattaforma di e-learning può risultare per un ottimo stimolo per un'auto-riflessione sul proprio modello educativo in quanto richiede un adattamento del proprio percorso didattico tradizionale alle regole della formazione in rete*



Risorse ed Attività

Moodle ha due tipi di "moduli":

*- **Risorse:** contenuti didattici fruibili dall'utente, senza possibilità di intervenire su essi (dispense in qualsiasi formato: testo, PDF, pagine web, contenuti multimediali, ecc)*

*- **Attività:** si tratta di attività a cui possono/devono partecipare attivamente i discenti (chat, forum, compiti, database, forum, glossario, lezione, SCORM, quiz e sondaggi, wiki, ecc.).*

Tutte le attività sono valutabili



Moodle a Pisa

- Dalla hp della Facoltà di Lettere e Filosofia
- <http://moodle.humnet.unipi.it/>
- ***Formarsi in biblioteca***

percorso on line per crediti liberi, per tirocini, per aggiornamento

...



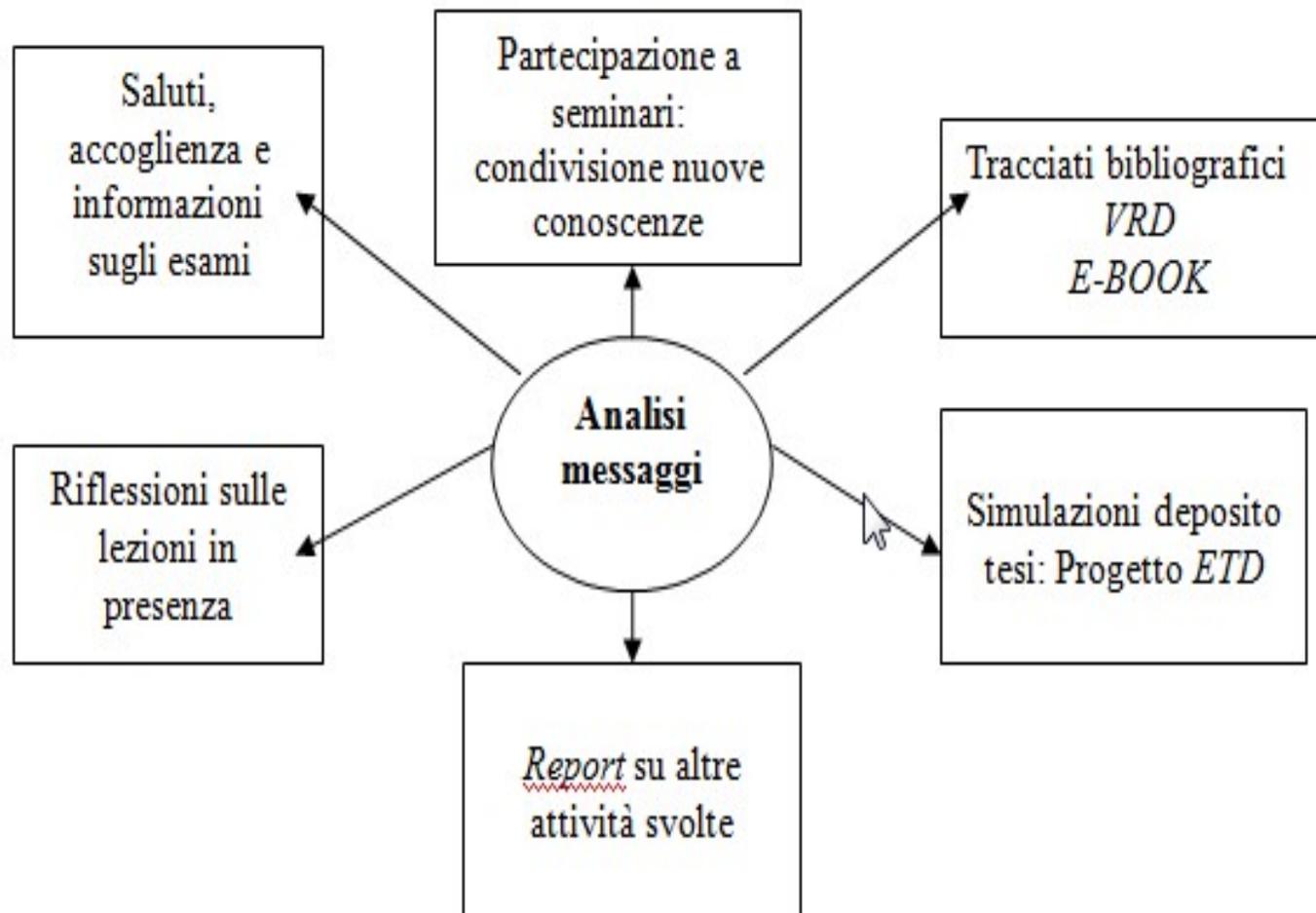
WW il forum

Preparazione di un corso *Le Attività*

- *Forum*
- *Aree per discussioni tematiche dove i partecipanti possono comunicare e scambiare opinioni in modo asincrono*
La partecipazione ai forum è parte integrale dell'esperienza formativa, e aiuta gli studenti a sviluppare la comprensione della materia trattata
Un messaggio immesso in un forum viene spedito automaticamente via e-mail a tutti gli iscritti al corso



WWW il forum



Modifiche e letture: report individuali



Re: tracciato bibliografico

di **MARIA BARBARA PINNA** - giovedì, 29 luglio 2010, 13:48

 [tracciato_per_il_corso_di_Organizzazione_informatica_delle_biblioteche.doc](#)

allego nuovamente il mio tracciato. ho fatto delle ulteriori modifiche. ora dovrebbe essere completo!!!!

M.B. Pinna

[Mostra intervento superiore](#) | [Modifica](#) | [Sposta altrove](#) | [Cancella](#)



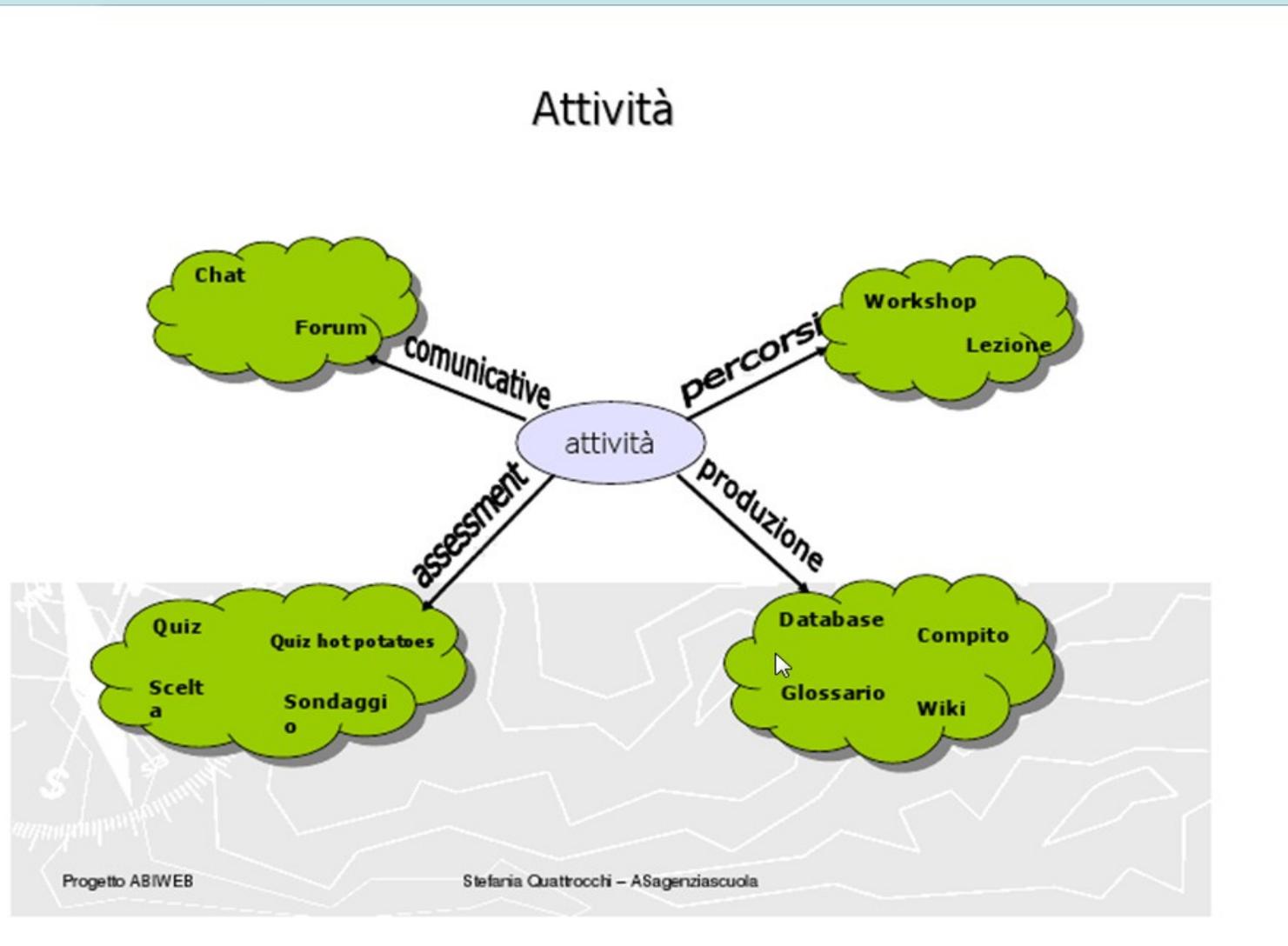
Argomento 1



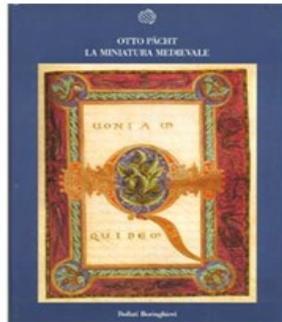
Risorsa: L'evoluzione della biblioteca / slides a cura di Renato Tamburrini

7 letture - più recentemente mercoledì, 8 settembre 2010, 14:58

Attività e percorsi personalizzati



Tracciati bibliografici



1° LIBRO (ricerca per titolo e autore)

Autore: Pacht, Otto
Titolo: La miniatura medievale
Editore: Boringhieri
Anno: 1987
Pagine: 222 p. :ill.
Cm: 29

Ricerca in Aleph-Università di Pisa

Biblioteca Filosofia e storia – Medievistica:

III G b 20a-Prestito:Amnesso

Biblioteca Storia delle Arti – Biblioteca Centrale:

L.d. 112 R-Prestito:Solo consultazione

L.d. 112 bis R-Prestito:Solo consultazione

L.d. 112 ter/Ufficio-Prestito:Solo consultazione

Ricerca in MOP–Meta Opac Pisano

Scuola Normale 709.03.3 P116

Ricerca in SBN – Servizio Bibliotecario Nazionale

(la ricerca ha evidenziato 2 schede catalografiche differenti con più di 10 localizzazioni in diverse biblioteche)

Biblioteca Comunale Civita Castellana (VT) Collocazione: Bibl/745.6/ PAC Documento disponibile

Biblioteca Comunale Aldo Manuzio – Bassiano – LT Collocazione: FM 745.67094 PAC
Documento per sola consultazione interna

Biblioteca universitaria di Bologna – Biblioteca facoltà Conservazione dei Beni culturali
3 copie:

Costruite il vostro CV: esercitazione

- Redigete il vostro **curriculum** in formato europeo e confrontatelo con un curriculum in versione tradizionale: quali sono le differenze?
- Quali aspetti vengono accentuati, quali invece messi in ombra, in relazione alla vostra attuale o futura professione?
- Immaginate di poter cambiare lavoro scegliendo una professione del tutto diversa da quella attuale: come adattereste il vostro Curriculum Europeo per rendervi più idonei al nuovo lavoro?

Depositare la tesi

- Attraverso la simulazione, con una password temporanea, è possibile simulare il deposito della tesi in formato digitale sul repository d'ateneo
- *Tutti sono motivati e tutti partecipano ad un percorso che li riguarda così da vicino...*

Perché apprendere collettivamente?

Perché insieme si impara prima,
si impara meglio
e si impara divertendosi!



Domande?

Patrizia Lùperi

luperi@rom.unipi.it

Seguitemi su *La terza stanza*:

<http://terpress.blogspot.com/search/label/LA%20TERZA%20STANZA>